

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA À LOCAÇÃO / COMODATO OU CESSÃO DE USO E PARA OBTENÇÃO/ RENOVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

I - Tipo de Requerimento		
<input type="checkbox"/> Alvará Inicial	<input type="checkbox"/> Renovação de Alvará	<input type="checkbox"/> Alteração de Alvará *

(*) Descrever a alteração solicitada, no quadro IX.

II - Regime de Ocupação		
<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Comodato	<input type="checkbox"/> Outros*
<input type="checkbox"/> Locação	<input type="checkbox"/> Cessão de Uso	

(*) Especificar, no quadro IX.

III - Dados do Terreno			
Rua/Av.		Nº / Comp.	
Distrito		Cep	
Bairro		Matrícula	
Lote(s)		Quadra	
Área total do imóvel (m ²)		Área a ser utilizada(m ²)*	

(*) Essa metragem deve coincidir com a metragem que constará no Alvará de Localização e Funcionamento a ser emitido pela SMDUH.

IV - Dados da Empresa Proprietária	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	

V - Contato da Empresa Proprietária	
Nome	
Cargo/Função	
Telefone (fixo e celular)	
E-mail	

VI - Dados da Empresa Requerente (Locatária / Comodatária / Cessionária)	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	

VII - Contato da Empresa (Locatária / Comodatária / Cessionária)	
Nome	
Cargo/Função	
Telefone (fixo e celular)	
E-mail	

VIII - Informações Complementares	
Possui alvará anterior no Município de Contagem?	
<input type="checkbox"/> Sim - Provisório	<input type="checkbox"/> Sim - Definitivo <input type="checkbox"/> Não

IX - Demais Informações	

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA À LOCAÇÃO / COMODATO OU CESSÃO DE USO E PARA
OBTENÇÃO/ RENOVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

X - Descrição detalhada da atividade a ser exercida no local

XI - Documentação a ser apresentada*
<p>a) Certidão da Matrícula do Imóvel atualizada (até 06 meses de emissão);</p> <p>b) Contrato Social Consolidado mais recente (no caso de sociedade anônima, Estatuto Social, Atas de Constituição e Eleição da atual diretoria e alterações posteriores, devidamente registradas na Junta Comercial);</p> <p>c) Documento de Identificação e CPF dos sócios e/ou representante legal;</p> <p>d) Procuração, se for o caso;</p> <p>e) Alvará de Localização e Funcionamento anterior (se houver);</p> <p>f) Contrato de Locação, Comodato ou Cessão de uso (se houver);</p> <p>g) Certidão Negativa de Débitos Municipais por contribuinte;</p> <p>h) Guia de recolhimento e comprovante de pagamento da taxa de serviço da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SEDECON).</p> <p style="text-align: center;">(*) ATENÇÃO: documentação complementar poderá ser solicitada.</p>

XII - Orientações Finais
<p>a) O preenchimento incompleto deste formulário, bem como a ausência total ou parcial da documentação solicitada, impedirá o recebimento do mesmo;</p> <p>b) O formulário deverá ser entregue junto a documentação elencada no item XI, por meio eletrônico (via e-mail) ou em duas vias físicas de igual teor no endereço abaixo, de 08h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira (dias úteis).</p> <p>c) Na hipótese em que seja solicitado o envio de documentação complementar, esta solicitação será enviada para o e-mail do contato do requerente conforme descrito na página 01 deste formulário, então o requerente terá 10 dias corridos para enviar a documentação solicitada ou justificativa, caso não haja envio de resposta dentro do referido prazo, o requerimento será arquivado.</p> <p style="text-align: center;">Superintendência de Gestão de Distritos e Polos Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Contagem Rua Haeckel Ben-Hur Salvador, nº 180 - Cinco - Contagem MG (2º andar)</p>

Em caso de dúvida, entre em contato: 3391-2460 / 3391-2465/superintendencia.distritos@contagem.mg.gov.br

Local e Data	Nome do Representante Legal
Cargo	Telefone (fixo e celular)
_____ Assinatura do representante legal	

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO (Privativo SEDECON)		
<i>Declaro ter recebido o presente formulário com todos os documentos solicitados e devidamente conferidos.</i>		
Local e Data	Hora	Processo Administrativo
Nome	Matrícula	Cargo
Assinatura		