



MUNICÍPIO DE CONTAGEM/MG
SECRETARIA DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DE RECEITA

Solicitação de Apuração de Tributos para Eventos Temporários

PROTOCOLO Nº

1 - LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

☐ Próprio

☐ De Terceiros (Privado)

☐ Público

INSCRIÇÃO MUNICIPAL DO EVENTO
(Não Preencher - Uso Exclusivo da Receita)

2 - DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO / RAZÃO SOCIAL

CNPJ/CPF

LOGRADOURO

NÚMERO

COMPLEMENTO

BAIRRO

UF

CEP

TELEFONE (FIXO/CELULAR/FAX)

E-MAIL

3 - INFORMAÇÕES DO EVENTO (PREENCHER TODOS OS CAMPOS)

TÍTULO (NOME) DO EVENTO

TIPO DE EVENTO (Marcar apenas uma opção. Se for evento misto, com ocorrência de mais de um tipo, marcar o tipo predominante/principal.)

☐ Show

☐ Parque de Diversões

☐ Feira

☐ Circo

☐ Baile

☐ Palestra

☐ Outro: _____

LOGRADOURO

NÚMERO

COMPLEMENTO

BAIRRO

CEP

DATA DE INÍCIO

DATA DE TÉRMINO

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

ÁREA UTILIZADA (m²)

Própria/Particular: _____ Pública: _____

ÍNDICE CADASTRAL (IPTU)

MONTAGEM DE ESTRUTURAS?

☐ Sim. Quais: _____

☐ Não

PÚBLICO ESTIMADO

CATRACA ELETRÔNICA?

☐ Sim ☐ Não

SEGURANÇA PARA O PÚBLICO?

☐ Própria

☐ Contratada

☐ Não Prevista

AMBULÂNCIA?

☐ Sim

☐ Não

VENDA ALIMENTOS/BEBIDAS?

☐ Sim

☐ Não

ESTACIONAMENTO

☐ Gratuito

☐ Pago. R\$: _____

VENDA DE INGRESSOS?

☐ Sim. Formato: () Eletrônico () Magnético () Impresso ☐ Não

PONTOS DE VENDA DE INGRESSOS

ENDEREÇO - PONTO 1

TELEFONE - PONTO 1

ENDEREÇO - PONTO 2

TELEFONE - PONTO 2

VENDA ELETRÔNICA DE INGRESSOS (INTERNET)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL

FORMA DE REPASSE

☐ Em Espécie

☐ Depósito em Conta

BANCO/AGENCIA/CONTA PARA REPASSE

4 - COMPOSIÇÃO DA VENDA DE INGRESSOS (POR SETOR/LOTE - TIPO)

SETOR/LOTE - TIPO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	SETOR/LOTE - TIPO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)

CLASSIFICAÇÃO DO EVENTO (Marcar apenas uma opção)

☐ A - Infantil/Adolescente (Familiar) - 85% Meia-Entrada / 15% Inteira

☐ B - Adulto/Universitário - 60% Meia-Entrada / 40% Inteira

☐ C - Adulto - 25% Meia-Entrada / 75% Inteira

☐ D - 100% Inteira

FORMA DE APURAÇÃO (Marque a forma de apuração correspondente às quantidades e valor dos ingressos indicados no quadro acima. Marcar apenas uma opção)

☐ Diária

☐ Mensal

☐ Por Período (todo o evento)

☐ Por Apresentação. Número de apresentações: _____

5 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Formulário de Solicitação de Apuração de Tributos para Eventos Temporários devidamente preenchido, sem rasuras, e assinado pelo responsável legal.
- Cópia do contrato com o artista ou a empresa que o represente, quando se tratar de show artístico; contrato de locação ou cessão do local; contrato (s) de sublocação, quando houver cessão à terceiros de parte do espaço utilizado para participação desses no evento; notas fiscais/contrato de locação/montagem de estruturas, máquinas e equipamentos, fornecimento de mão de obra, outros, relacionados ao evento.
- Demais documentos necessários ao licenciamento.

Local e data

Assinatura do representante legal