



PREFEITURA DE  
**CONTAGEM**

# CADASTRO DE OBRAS CONSTRUÇÃO CIVIL

---

## MANUAL DO CONTRIBUINTE

Secretaria Municipal de Fazenda  
Subsecretaria de Receita Municipal

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Informações Gerais

A Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Contagem disponibilizou o módulo de Cadastro de Obras de Construção Civil, com o objetivo de modernizar e simplificar o cumprimento das obrigações tributárias relativas ao ISSQN.

O sistema permite ao contribuinte realizar, de forma prática e segura, todos os procedimentos relacionados ao imposto, incluindo a emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), a apuração do ISSQN, a geração de guias para recolhimento e demais rotinas necessárias.

A iniciativa assegura maior eficiência, transparência e conformidade com as obrigações principais e acessórias previstas na legislação vigente, proporcionando mais agilidade e controle na gestão tributária das obras de construção civil no município.

Para acessar o sistema, utilize o endereço eletrônico:

<https://nfse-contagem.cidade360.cloud/nfse.portal/>

Após o cadastramento do contribuinte pelo fisco municipal para utilização da dedução por obra, o novo módulo será disponibilizado no menu principal do sistema. O acesso deverá ser realizado pelo caminho: **Dedução >> Dedução por Obra**, conforme ilustrado na tela a seguir:

The screenshot shows the top navigation bar of the Cidade360 - ISS Digital portal. The 'Deduação' (Deduction) menu item is highlighted in green, and its sub-menu 'Deduação por obra' (Deduction by Work) is also highlighted in green and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a section titled 'DEDUÇÃO POR OBRA' (Deduction by Work) with a calculator icon. At the bottom, there is a 'FILTROS' (Filters) section containing several input fields for filtering search results.

## 2. CADASTRO DE OBRA E DEDUÇÕES

Para cadastrar uma obra, é necessário clicar no botão “Adicionar Nova Obra”. Em seguida, será exibida a tela de cadastramento de **Obras – Construção/Lançamentos de Nota**.

The screenshot shows the 'Cidade360 - ISS Digital' interface for the Prefeitura Municipal de Contagem. The top navigation bar includes links for NFS-e, RPS, Declaração de Serviço, Relatórios, Boleto, Omissão, Dedução, and a help icon. Below the navigation is a search bar. The main content area is titled 'DEDUÇÃO POR OBRA'. It features two filter sections: 'FILTROS' and 'FILTRO DE ENDEREÇO'. The 'FILTROS' section contains fields for 'Data Início da Obra' (with a calendar icon), 'Data Final da Obra' (with a calendar icon), 'Número do Documento da Proprietário' (with a search icon), 'Número do Documento da Parte Envolvida' (with a dropdown placeholder 'Selecionar um ou mais...'), 'Situação da Obra' (with a dropdown placeholder 'Todos'), and 'Identificador' (with a text input field). A note 'Campos obrigatórios' (Required fields) is shown with a red border around the first four fields. The 'FILTRO DE ENDEREÇO' section has buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar campos'. At the bottom right of the form is a large red arrow pointing to the 'Adicionar Nova Obra' button.

A tela é composta por 4 abas:

- 1 – **Dados da Obra;**
- 2 – **Partes Envoltivas;**
- 3 – **Documentos Fiscais;**
- 4 – **Envio.**

## 2.1. Dados da Obra

Nesta aba deverão ser informados os dados da obra, incluindo endereço, identificação do proprietário e informações relativas ao contrato ou ao instrumento jurídico correspondente.


**DEDUÇÃO POR OBRA**

---

[1 Dados Obra](#)
[2 Partes Envolvidas](#)
[3 Documentos Fiscais](#)
[4 Envio](#)

---

DADOS DA OBRA

---

Número do Alvará de Construção/Ano

Número do Processo/Ano

Número do CEI/CNO

Inscrição Imobiliária

Data Início da Obra

Data Final da Obra

Descrição (2000 caracteres)

---

ENDEREÇO DA OBRA

---

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

CEP

Estado

Município

Selecionar uma opção

---

PROPRIETÁRIO DA OBRA

---

CPF/CNPJ ou Documento Estrangeiro

BUSCAR

Nome/Razão Social

---

CONTRATO OU DOCUMENTO JURÍDICO

---

Somente aceito arquivo no formato .pdf e com 5MB.

## 2.2. Partes Envolvidas

Neste formulário, o contribuinte deverá cadastrar ou pesquisar a(s) parte(s) envolvida(s) e, em seguida, clicar na opção “Vincular”.

Após essa ação, a(s) parte(s) selecionadas ficaram devidamente vinculadas à obra em questão.

 DEDUÇÃO POR OBRA

1 Dados Obra    **2 Partes Envolvidas**    3 Documentos Fiscais    4 Envio

---

PARTES ENVOLVIDAS A OBRA

CPF/CNPJ ou Documento	Nome/Razão Social	Vincular
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="button" value="Vincular"/>

---

Número do Documento	Nome/Razão Social	Operação
página <input type="text"/> de <input type="text"/>	<input type="button" value="Nada a exibir"/>	<input type="text"/> itens por página

---

### 2.3. Documentos Fiscais

Esta etapa destina-se à inserção dos dados dos documentos fiscais para abatimento de materiais na obra, conforme regulamenta o §18 do art. 90 do CTMC.

De acordo com a legislação, não se inclui na base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) **o valor dos materiais efetivamente incorporados à obra de construção civil, fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da Tabela I, Anexo II– A deste Código.**

Para inserir as informações dos documentos fiscais, clique no botão “Novo”.

Será exibido um formulário onde devem ser preenchidos os dados do documento fiscal. Os dados da nota fiscal de material podem ser consultados por meio do ícone da lupa **“Clique aqui para consulta da NFS-e”**.

Também é necessário anexar uma cópia do documento fiscal utilizando o comando **“Selecione arquivo...”**.

Após preencher todas as informações, clique em **“Gravar e Sair”** para finalizar o registro.

**DADOS DO DOCUMENTO FISCAL**

Chave de acesso

[Clique aqui para consultar a NF-e](#)

Modelo

§55 - Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Número

Data da emissão

Número do documento do emitente

Nome/Razão Social do emitente

Valor do documento fiscal (R\$)

Valor a ser homologado (R\$)

Observação (2000 caracteres)

Somente aceito arquivo no formato .pdf e com 5MB.

**Selecionar o arquivo...****Gravar e Sair****Limpar Campos****Cancelar**

Campos obrigatórios

## 2.4. Envio

Nesta fase, é possível visualizar o resumo das informações preenchidas e salvar um rascunho antes de efetivar o envio para homologação junto ao fisco. Vide o relatório exemplificativo abaixo para referência.


**DEDUÇÃO POR OBRA**

1 Dados Obra
2 Partes Envolvidas
3 Documentos Fiscais
**4 Envio**

**DADOS DA OBRA**

Número do Alvará de Construção/Ano:  
Número do Processo/Ano:  
Número do CEI/CNO:  
Inscrição Imobiliária:  
Data de Início da Obra: Data  
de Final da Obra:  
Descrição:

**DADOS DE ENDEREÇO DA OBRA**

Logradouro:  
Número:  
Complemento: Bairro:  
  
CEP:  
Estado: Selecione uma opção  
Município:

**PROPRIETÁRIO DA OBRA**

Documento:  
Nome/Razão Social:

**SITUAÇÃO DA DEDUÇÃO POR OBRA**

Situação: Em Preenchimento

Salvar Rascunho
Enviar para Homologação

Cancelar
Voltar

## 2.5. Consultar Obra

Ao informar os filtros e clicar no botão “**Pesquisar**”, será exibida a grade de resultados, contendo um resumo das deduções de obra cadastradas.

Serão apresentadas informações como: proprietário da obra, data de início e término, situação da dedução, valores de abatimento e valores efetivamente deduzidos com base nos documentos fiscais lançados.

Identificador	Documento Proprietário	Nome/Razão Social	Dt. Início	Dt. Fim	Total Obra	Total Homologado	Situação	Observação	Operação
27/2026	12345678000195	EMPRESA PARA TESTE	01/2026	01/2026	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Enviado para Homologação		
28/2026	12345678000195	EMPRESA PARA TESTE	01/2026	01/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em Preenchimento		

Na própria grade de resultados, o usuário poderá:

- **Editar** uma dedução em preenchimento;
- **Visualizar** todas as informações da dedução;
- **Cancelar** a dedução da obra.

Essas funcionalidades estão disponíveis na coluna “**Operações**”, localizada na tela de consulta/pesquisa de dedução por obra.

### 2.5.1. Consultar Operações

Todas as operações realizadas nas funcionalidades apresentadas estarão sujeitas a processo de auditoria, com o objetivo de registrar todas as movimentações efetuadas. A consulta dos registros de auditoria está disponível no menu **Consultas >> Auditorias das Operações e Alterações**, conforme demonstrado nas telas abaixo:

Cidade360 - ISS Digital | Prefeitura Municipal de Contagem

Outorgante: [REDACTED] ?

NFS-e RPS Declaração de Serviço Relatórios Boleto Omissão Dedução

AUDITORIA

**Período**

Período Inicial: 01/01/2026 Período Final: 28/02/2026

**Usuário**

Número do documento: Nome/Razão social:

**Outros Filtros**

Identificador: Todos

Historico:

Campos obrigatórios

Usuário	Empresa/Pessoa
por Obra   Número do Número do Processo/Ano: 1   Inscrição Imobiliária: 1234 Data Final da Obra: 01/02/2026   Endereço - Logradouro: Av. João César de Oliveira   Endereço - Número: 6620   Endereço - Complemento: Endereço - Bairro: Novo Eldorado   Endereço - CEP: 32040000   Endereço - Estado: MG   Endereço - Município: Contagem   Proprietário - CPF/CNPJ ou Documento Estrangeiro: 12345678000195   Proprietário - Nome/Razão Social: EMPRESA PARA TESTE   Contrato ou Documento Jurídico Anexado: Arquivo não informado.	04352233641 00165960000101

19/02/2026 10:14 Dedução por Obra

## 2.6. Avisos

Todas as ações do fisco (homologação, indeferimento, revisão e revogação) estarão sujeitas a registro em auditoria, para fins de controle e rastreabilidade. Adicionalmente, será encaminhada comunicação eletrônica ao contribuinte, acompanhada de notificação no sistema, com a finalidade de cientificá-lo acerca da decisão proferida pela autoridade fiscal, bem como das respectivas observações e fundamentações consignadas no âmbito da análise realizada.